



Apprendre à étudier
Compagnon 2
Guide IA : Utiliser, vérifier et évaluer les
réponses de l'IA

Table de matière

Table de matière.....	3
Habitude 1 – Planifier son temps d'étude	4
Habitude 2 – Prendre des notes (très problématique).....	5
Habitude 3 – Résoudre les exercices	6
Habitude 4 – Apprendre de ses erreurs	7
Habitude 5 – Réviser efficacement	8
Habitude 7 – Gérer le stress.....	10
Habitude 8 – Passer en revue ses habitudes d'apprentissage.....	11

Un des objectif de la brochure est de **montrer comment utiliser l'IA efficacement**.

Structure :

- Exemple de prompt
- Comment vérifier la réponse ?
- Où vérifier ?

Des prompts sont génériques, qui fonctionnent avec divers LLM.

Comment vérifier une réponse de l'IA ?

Avant d'utiliser une information fournie par l'IA, posez-vous les questions suivantes :

- ☐ Est-elle cohérente avec mon cours ?
- ☐ Puis-je retrouver cette information dans mes notes, mon manuel ou un document de référence ?
- ☐ Les exemples, chiffres ou références proposés existent-ils réellement ?
- ☐ Cette réponse correspond-elle aux attentes de mon enseignant ?
- ☐ Suis-je capable d'expliquer cette réponse avec mes propres mots ?
- ☐ Si cette réponse est incorrecte, est-ce que je serais capable de m'en rendre compte ?
- ☐ En cas de doute, ai-je demandé confirmation à une personne compétente ?

Habitude 1 – Planifier son temps d'étude

Les suggestions restent générales et doivent être adaptées à votre contexte, vos objectifs et les recommandations de vos encadrants.

Exemple de prompt

« Je suis étudiant·e en [discipline]. J'ai ces cours, ces échéances et environ X heures disponibles par semaine. Peux-tu me proposer un planning de travail réaliste en expliquant tes choix ? »

ou

« Voici mes échéances pour les trois prochaines semaines. Aide-moi à construire un planning équilibré qui prévoit aussi des pauses et des révisions. »

Vérifiez toujours que...

- les dates correspondent bien à votre calendrier ;
- le temps proposé est réaliste pour vous ;
- le planning laisse une place aux imprévus ;
- vos priorités correspondent bien aux exigences de vos cours.

Où vérifier ?

- votre syllabus ou les fiches de cours ;
- les calendriers et échéances communiqués par les enseignants ;
- Moodle ou les autres plateformes de votre institution ;
- votre agenda personnel et vos contraintes réelles.

Habitude 2 – Prendre des notes (très problématique)

Soyez prudents lors du partage de documents de cours avec des LLM commerciaux. Évitez de transmettre des contenus confidentiels ou protégés sans autorisation. Commencez toujours par votre propre analyse et vos tentatives indépendantes avant d'utiliser un outil d'IA.

Exemple de prompt

« Voici mes notes de cours. Compare-les avec ce document du cours et indique uniquement les idées importantes qui semblent manquer, sans modifier ce que j'ai écrit. »

ou

« Reformule ce paragraphe avec des mots plus simples, sans ajouter de nouvelles informations. »

Vérifiez toujours que...

- les informations figurent bien dans vos supports de cours ;
- aucune notion nouvelle n'a été inventée ;
- les exemples proposés existent réellement ;
- la terminologie correspond à celle utilisée dans votre cours.

Où vérifier ?

Comparez toujours les informations avec :

- vos notes de cours ;
- les diapositives et documents fournis par les enseignants ;
- les livres ou chapitres recommandés dans le cours ;
- les enregistrements ou podcasts du cours (s'ils existent).

En cas de doute, posez une question à votre enseignant ou à vos assistants.

Habitude 3 – Résoudre les exercices

Commencez toujours par votre propre analyse et vos tentatives indépendantes avant d'utiliser un outil d'IA.

Soyez attentifs aux hallucinations de l'IA. Les réponses générées peuvent contenir des erreurs, des informations imprécises ou des références inexistantes.

Exemple de prompt

« Je suis bloqué à cette étape de mon exercice. Ne me donne pas la solution. Donne-moi seulement un indice ou une question qui me permette d'avancer. »

ou

« Voici mon raisonnement. Peux-tu m'indiquer où se trouve la première erreur sans résoudre le reste de l'exercice ? »

Vérifiez toujours que...

- l'indice vous aide à réfléchir au lieu de donner directement la réponse ;
- la méthode proposée est compatible avec celle enseignée dans votre cours ;
- vous êtes capable de terminer l'exercice seul.

Où vérifier ?

Comparez les méthodes proposées avec :

- les exemples corrigés du cours ;
- les séries d'exercices précédentes ;
- les séances d'exercices ;
- les explications données par les assistants.

Si plusieurs méthodes existent, vérifiez laquelle est attendue dans votre cours.

Habitude 4 – Apprendre de ses erreurs

Commencez toujours par votre propre analyse et vos tentatives indépendantes avant d'utiliser un outil d'IA.

Soyez attentifs aux hallucinations de l'IA. Les réponses générées peuvent contenir des erreurs, des informations imprécises ou des références inexistantes.

Exemple de prompt

« Voici ma réponse et la correction. Aide-moi à comprendre pourquoi mon raisonnement est incorrect sans simplement répéter la solution. »

ou

« Quelles erreurs reviennent le plus souvent dans mes réponses ? Que puis-je faire pour les éviter ? »

Vérifiez toujours que...

- l'explication correspond réellement à votre erreur ;
- vous êtes capable d'expliquer cette erreur avec vos propres mots ;
- vous réussissez ensuite un exercice similaire sans aide.

Où vérifier ?

- les corrigés officiels ;
- les critères d'évaluation (grilles, rubriques) lorsqu'ils sont disponibles ;
- les commentaires de vos enseignants ou assistants ;
- des exercices similaires du cours.

Habitude 5 – Réviser efficacement

Soyez prudents lors du partage de documents de cours avec des LLM commerciaux. Évitez de transmettre des contenus confidentiels ou protégés sans autorisation.

Exemple de prompt

« Fais-moi passer un examen oral sur ce chapitre. Pose une question à la fois et attends ma réponse avant de continuer. »

ou

« Crée dix questions de difficulté comparable à celles d'un examen blanc sur ce chapitre. »

Vérifiez toujours que...

- les questions portent bien sur les objectifs du cours ;
- le niveau de difficulté est comparable à celui des examens précédents ;
- les réponses proposées sont correctes ;
- vous êtes capable de répondre sans regarder vos notes.

Où vérifier ?

Utilisez en priorité :

- les objectifs d'apprentissage du cours ;
- les examens des années précédentes (lorsqu'ils sont disponibles) ;
- les exemples d'examen proposés par les enseignants ;
- les listes de notions importantes communiquées pendant le semestre.

Habitude 6 – Trouver de l'aide

Soyez attentifs aux hallucinations de l'IA. Les réponses générées peuvent contenir des erreurs, des informations imprécises ou des références inexistantes. Il est important de vérifier les informations fournies.

Exemple de prompt

« Explique-moi ce concept de trois façons différentes : une explication simple, une plus détaillée et un exemple concret. »

ou

« Compare cette explication avec celle de mon cours. Quelles sont les différences ? »

Vérifiez toujours que...

- l'explication est cohérente avec vos supports de cours ;
- les références citées existent réellement ;
- la notation est identique à celle utilisée dans votre enseignement ;
- si vous avez un doute, demandez confirmation à votre enseignant ou à vos assistants.

Où vérifier ?

Privilégiez toujours les ressources de votre institution :

- les supports de cours officiels ;
- les ouvrages recommandés par les enseignants ;
- les bases de données et ressources électroniques de la bibliothèque ;
- les guides disciplinaires proposés par la bibliothèque ;
- les permanences des assistants ;
- les permanences des enseignants ;
- les centres d'appui à l'apprentissage ou de soutien aux études.

Pour un travail académique, utilisez également des sources fiables comme :

- les articles scientifiques ;
- les livres universitaires ;
- les revues de référence de votre discipline.

Habitude 7 – Gérer le stress

L'IA n'est ni un ami ni un professionnel de santé. Elle peut fournir des informations ou un soutien général, mais ne remplace pas une relation humaine ou un accompagnement professionnel.

Exemple de prompt

« J'ai plusieurs échéances cette semaine. Peux-tu m'aider à organiser mes tâches en un plan de travail réaliste ? »

ou

« Propose-moi une méthode pour préparer cet examen progressivement sur les deux prochaines semaines. »

ou

« Propose-moi des techniques de respiration pour me reconcentrer. »

Vérifiez toujours que...

- le planning est réaliste ;
- il comprend des pauses et du repos ;
- il ne vous encourage pas à travailler de manière excessive ;
- en cas de difficultés importantes, vous sollicitez également les ressources de soutien de votre établissement.

Où vérifier ?

Pour les conseils liés au bien-être ou à la santé, privilégiez :

- les services de soutien aux étudiants ;
- les conseillers ou coachs de votre établissement ;
- les services de santé universitaires ;
- les professionnels de santé.

L'IA peut proposer des conseils généraux, mais elle ne remplace jamais un accompagnement professionnel.

Habitude 8 – Passer en revue ses habitudes d'apprentissage

L'IA n'est pas un spécialiste en science de l'éducation, ni votre superviseur. Ses suggestions restent générales et doivent être adaptées à votre contexte, vos objectifs et les recommandations de vos encadrants.

Exemple de prompt

« Voici ma manière de travailler et mes résultats. Quelles sont, selon toi, mes forces et les habitudes que je pourrais améliorer ? »

ou

« Voici mon planning, mes notes et mes résultats d'exercices. Aide-moi à identifier deux ou trois habitudes que je pourrais changer ce semestre. »

Vérifiez toujours que...

- les conseils sont adaptés à votre situation ;
- ils sont compatibles avec les recommandations de vos enseignants ;
- vous les testez pendant quelques semaines avant de décider s'ils vous conviennent ;
- vous évaluez leur efficacité à partir de vos progrès réels.

Où vérifier ?

Comparez les suggestions de l'IA avec :

- vos résultats au fil du semestre ;
- les retours de vos enseignants et assistants ;
- les échanges avec vos camarades ;
- les ressources proposées dans le livre et le MOOC *Apprendre à étudier* ;
- les ateliers méthodologiques proposés par votre établissement.