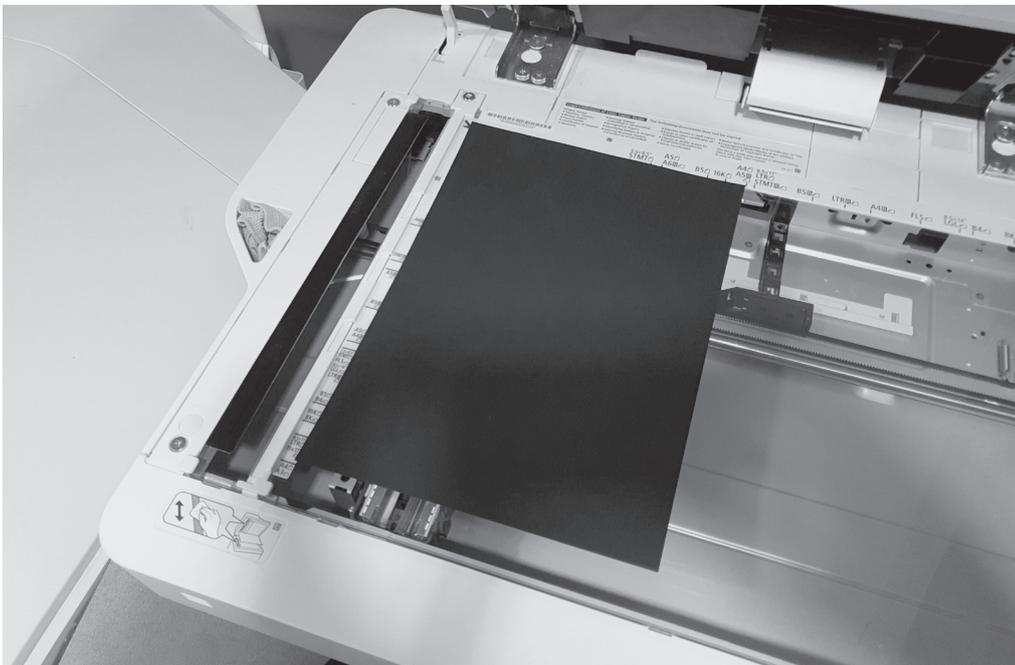


UE-H Graphie 2025

Numérisation d'originaux pour dépôt Moodle



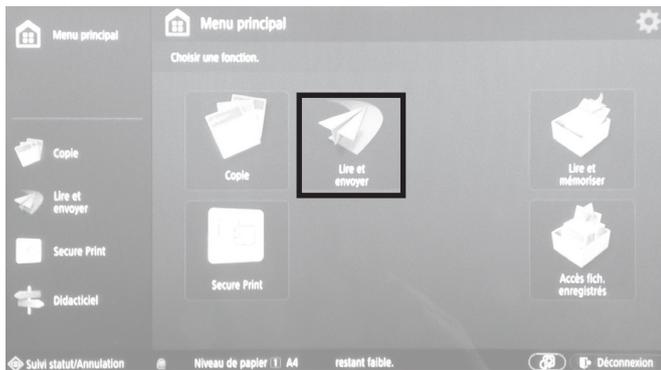
Les estampes originales à numériser doivent être centrées sur une feuille A4 noire avant d'être déposées sur la vitre du scanner.



L'ensemble estampe-feuille noire doit être calé à l'angle supérieur gauche de la vitre. Scanner les estampes toujours en vertical. Si l'estampe est horizontale, le pied de l'estampe doit être à gauche lorsqu'elle est posée sur la vitre.

UE-H Graphie 2025

Numérisation d'originaux pour dépôt Moodle



La méthode décrit l'emploi des copieurs/scanners de l'école.

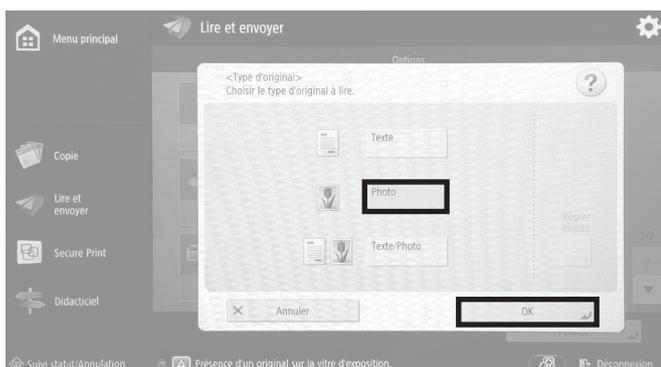
Après authentification avec la carte CAMIPRO, sélectionner *Lire et envoyer*.



Sélectionner *Options*.



Sélectionner *Type d'original*.



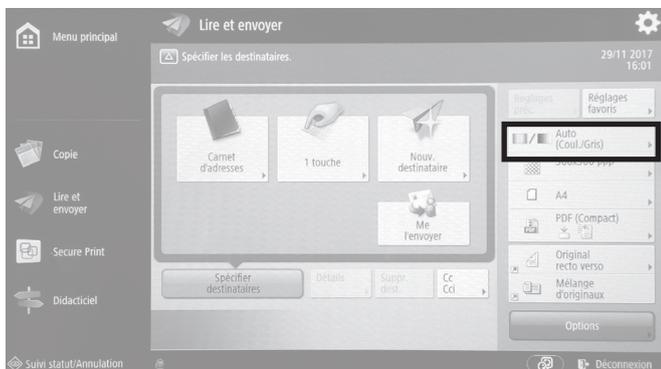
Sélectionner *Photo*, puis *OK*.

UE-H Graphie 2025

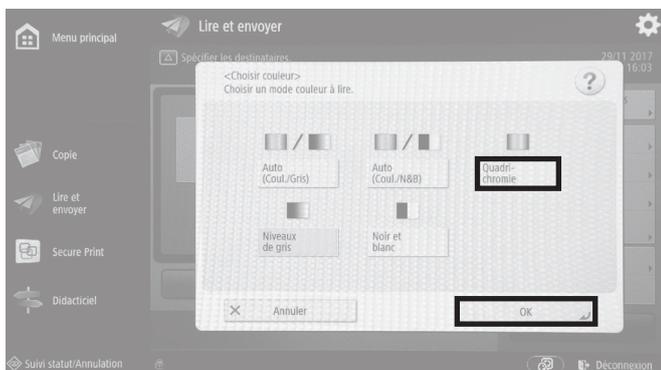
Numérisation d'originaux pour dépôt Moodle



Sélectionner *Fermer*.



Sélectionner *Options couleurs*.



Sélectionner *Quadrichromie*.

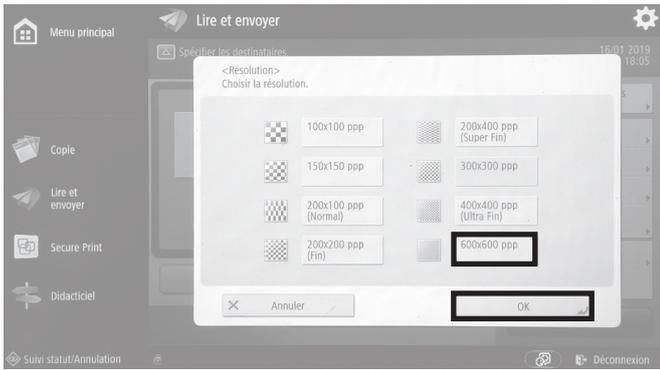
Fermer la fenêtre en sélectionnant OK.



Sélectionner *Résolution*.

UE-H Graphie 2025

Numérisation d'originaux pour dépôt Moodle

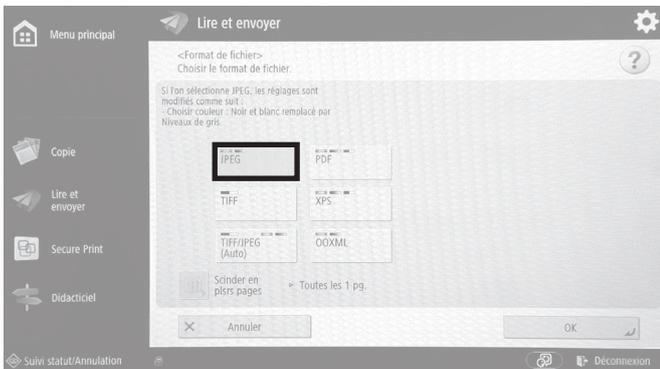


Sélectionner *600 × 600 ppp*, puis *OK*.

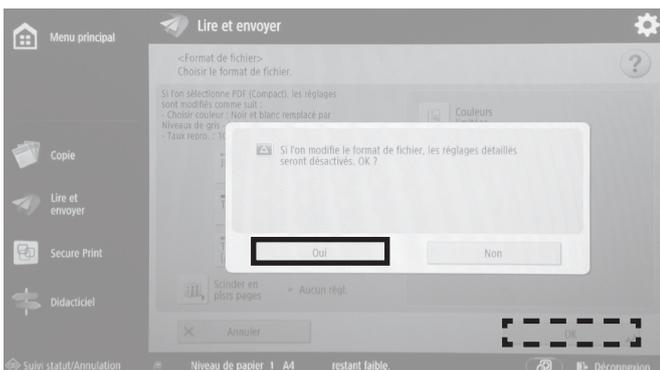
Si un avertissement à propos du réglage détaillé Compact apparaît, sélectionner *Oui*.



Sélectionner *Options format de fichier*.



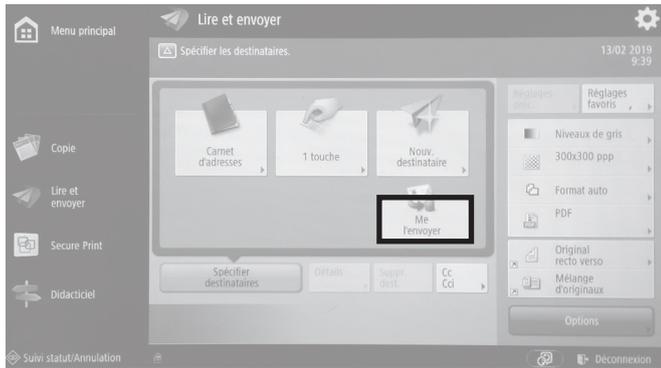
Sélectionner *JPEG*



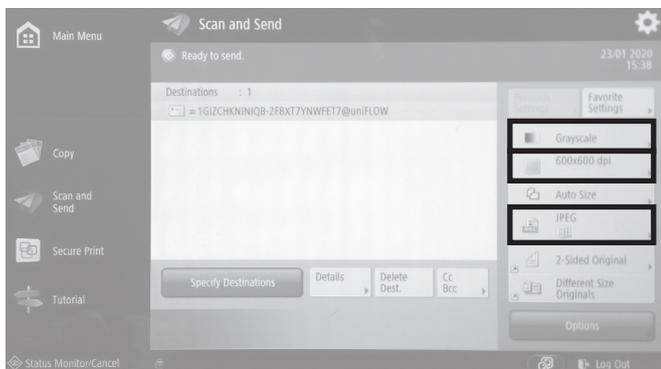
Si cet avertissement apparaît, accepter en sélectionnant *Oui*, puis confirmer et fermer la fenêtre en sélectionnant *OK*.

UE-H Graphie 2025

Numérisation d'originaux pour dépôt Moodle

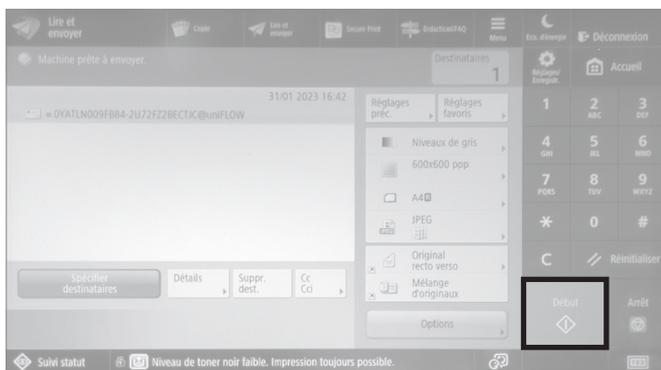


Sélectionner *Me l'envoyer*.

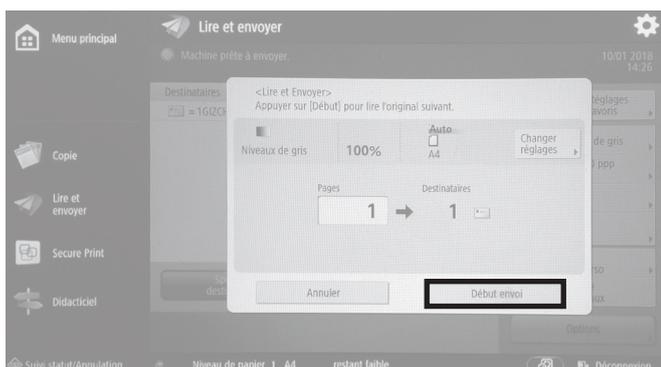


Contrôler les réglages :

- mode colorimétrique *Quadrichromie*
- résolution *600 x 600 ppp*
- format de fichier *JPEG*



Appuyer sur le bouton de démarrage de la copie.



Le scan démarre.

A partir d'ici, d'autres originaux peuvent être placés sur la vitre et scannés directement, avec les mêmes réglages, en appuyant pour chaque document sur le bouton de démarrage de la copie.

Une fois les scans terminés, sélectionner *Début envoi*.

Les fichiers partent immédiatement à l'adresse EPFL liée à la carte CAMIPRO utilisée.